

**2024**

**BUSINESS STUDIES**

*For New Course Students*

**Full Marks : 80**

**Pass Marks : 24**

*For Old Course Students in lieu of Project works*

**Full Marks : 100**

**Pass Marks : 30**

*Those who appeared H S Final Exam till 2023  
have been treated as Old Course students*

**Time : Three hours**

*The figures in the margin indicate full marks  
for the questions.*

For New Course :

Q. No. 1 carries 1 mark each .....  $1 \times 6 = 6$

Q. Nos. 2-5 carry 2 marks each .....  $2 \times 4 = 8$

Q. Nos. 6-9 carry 3 marks each .....  $3 \times 4 = 12$

Q. Nos. 10-15 carry 5 marks each .....  $5 \times 6 = 30$

Q. Nos. 16-18 carry 8 marks each .....  $8 \times 3 = 24$

**Total = 80**

For Old Course : (in lieu of Project Works)

Q. Nos. 19-24 carry 5 marks each (any four) .....  $5 \times 4 = 20$

(a) At what level of management a managing director works ? 1

পৰিচালনাৰ কোনটো স্তৰত পৰিচালন সঞ্চালকে কাম কৰে?

(b) What is meant by fatigue study ? 1

ক্লান্তি অধ্যয়ন কৰ্ম মানে কি বুজা?

(c) What is policy ? 1

নীতি কি?

**Or (বা)**

Give an example of policy.

নীতিৰ এটা উদাহৰণ দিয়া।

(d) What is meant by money supply in the economy ? 1

অর্থনীতিত মুদ্রাৰ যোগান মানে কি বুজায়?

(e) Responsibilities flow upward/downward. 1  
(Choose the correct word)

দায়িত্বৰ গতি উপৰমুখী/নিম্নগামী। (শুদ্ধ শব্দটো বাছি উলিওৱা)

(f) Selection is a positive process. 1

বাছনি হৈছে এটা ধনাত্মক পৰিঘটনা।

2. What is the significance of dividend decision ? 2

লভ্যাংশ সিদ্ধান্তৰ তাৎপৰ্য্য কি?

**Or (বা)**

What is trademark ?

বাণিজ্যমার্ক মানে কি?

3. Write two significances of packaging. 2

টোপোলাকৰণৰ দুটা তাৎপৰ্য্য লিখা।

4. Write two responsibilities of a consumer to safeguard his interest. 2

উপভোক্তা এজনে নিজৰ স্বার্থ সুৰক্ষাৰ বাবে কৰিবলগিয়া দুটা দায়িত্ব লিখা।

5. What is deviation in controlling ? 2

নিয়ন্ত্ৰণত বিচ্যুতি মানে কি?

6. Write three features of formal communication. 3

আনুষ্ঠানিক যোগাযোগৰ তিনিটা বৈশিষ্ট্য লিখা।

7. Write the features of organising 3

সংগঠন কাৰ্য্যৰ বৈশিষ্ট্য লিখা।

**Or (বা)**

Write the elements of planning promises.

পৰিকল্পনাৰ প্ৰতিশ্ৰুতিৰ উপাদানবোৰ লিখা।

8. Write three important socio-cultural factors that affect business. 3

ব্যবসায়ত প্ৰভাৱ পেলাৱা তিনিটা সামাজিক-সাংস্কৃতিক উপাদানৰ বিষয়ে লিখা।

**Or (বা)**

Write three differences between 'time study' and 'motion study'.

'সময় অধ্যয়ন' আৰু 'গতি অধ্যয়ন'ৰ মাজত থকা তিনিটা পাৰ্থক্য লিখা।

9. Write *three* important functions of top-level management. 3  
 শীৰ্ষস্তৰৰ পৰিচালনাৰ তিনিটা গুৰুত্বপূৰ্ণ কাৰ্য্য লিখা।  
**Or (বা)**  
 Write *three* factors of primary market.  
 প্ৰাথমিক বজাৰৰ তিনিটা বৈশিষ্ট্য লিখা।
10. Explain the techniques of scientific management. 5  
 বৈজ্ঞানিক পৰিচালনাৰ কৌশলবোৰ ব্যাখ্যা কৰা।  
**Or (বা)**  
 Distinguish between selling and marketing.  
 বজাৰকৰণ আৰু বিক্ৰীৰ মাজৰ পাৰ্থক্য লিখা।
11. Write *five* functions of money market. 5  
 মুদ্রা বজাৰৰ পাঁচটা কাৰ্য্যবলী লিখা।  
**Or (বা)**  
 Write *five* features of capital market.  
 মূলধন বজাৰৰ পাঁচটা বৈশিষ্ট্য লিখা।
12. Write *five* objectives of financial management. 5  
 বিত্তীয় পৰিচালনাৰ পাঁচটা উদ্দেশ্য লিখা।  
**Or (বা)**  
 Discuss the relationship between planning and controlling.  
 পৰিকল্পনাকৰণ আৰু নিয়ন্ত্ৰণকৰণৰ মাজৰ সম্পৰ্ক আলোচনা কৰা।

13. Discuss the importance of communication in modern business organisation. 5  
 আধুনিক ব্যৱসায় প্ৰতিষ্ঠানত যোগাযোগৰ গুৰুত্ব আলোচনা কৰা।
14. Write various steps involved in stuffing process. 5  
 কৰ্মচাৰী ব্যৱস্থাপনা প্ৰক্ৰিয়াৰ সৈতে জড়িত বিভিন্ন পৰ্যায়বোৰ লিখা।
15. Write *five* fundamental features of management. 5  
 পৰিচালনা নীতিৰ পাঁচটা মূল বৈশিষ্ট্য লিখা।
16. Write the economic reforms that have been initiated by Govt. of India since 1991. 8  
 ১৯৯১ ৰ পিছত ভাৰত চৰকাৰে গ্ৰহণ কৰা অৰ্থনৈতিক সংস্কাৰসমূহ আলোচনা কৰা।  
**Or (বা)**  
 Explain the features of an efficient planning process.  
 এটা দক্ষ পৰিকল্পনা প্ৰক্ৰিয়াৰ বৈশিষ্ট্যবোৰ ব্যাখ্যা কৰা।
17. Discuss various steps involved in the process of organising. 8  
 সংগঠনকৰণ প্ৰক্ৰিয়াত জড়িত বিভিন্ন পৰ্যায়সমূহ আলোচনা কৰা।  
**Or (বা)**  
 Discuss the need and importance of stuffing functions of management.  
 পৰিচালনাৰ কৰ্মচাৰী নিয়োগ কাৰ্য্যৰ প্ৰয়োজনীয়তা আৰু গুৰুত্ব আলোচনা কৰা।

18. Explain the rights and responsibilities of a consumer under the Consumer Protection Act. 8

গ্ৰাহক সুৰক্ষা আইনৰ অধীনত থকা গ্ৰাহকৰ অধিকাৰ আৰু দায়িত্বৰ ওপৰত ব্যাখ্যা কৰা।

Or (বা)

Discuss *any eight* factors that should be taken into consideration while determining working capital requirement.

কাৰ্য্যকৰী মূলধন প্ৰয়োজনীয়তা নিৰূপণৰ সময়ত যিকোনো কৰিবলগিয়া আঠটা উপাদান আলোচনা কৰা।

For Old Course

Questions in Lieu of Project work

প্ৰকল্প প্ৰস্তুতকৰণৰ পৰিবৰ্তে প্ৰশ্নসমূহ

Answer *any four* from the following : 5×4=20

যিকোনো চাৰিটা প্ৰশ্নৰ উত্তৰ লিখা :

19. Write *five* external sources of recruitment. 5

কৰ্মচাৰী সংগ্ৰহৰ পাঁচটা বাহ্যিক উৎসৰ বিষয়ে লিখা।

20. Explain the terms 'Authority', 'Responsibility' and 'Accountability'. 5

'কৰ্তৃত্ব', 'দায়িত্ব' আৰু 'জবাবদিতি' হোৱাৰ শব্দকেইটাৰ ব্যাখ্যা কৰা।

21. Write *five* limitations of planning. 5

পৰিকল্পনাৰ পাঁচটা সীমাবদ্ধতা লিখা।

22. What are different sources of working capital ? Briefly discuss. 5

কাৰ্য্যকৰী মূলধনৰ বিভিন্ন উৎসবোৰ চমুকৈ আলোচনা কৰা।

23. Write the features of new issue market. 5

নতুন বিলি বজাৰৰ বৈশিষ্ট্যবোৰ লিখা।

24. Write *five* objectives of entrepreneurship development programme. 5

উদ্যোগিক বিকাশ আচনিৰ পাঁচটা উদ্দেশ্য লিখা।

—x—